



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO  
ARCHIVISTICO (PADA) 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
FAMILIA DE TOLUCA

2025

## Contenido

|                          |   |
|--------------------------|---|
| I. Presentación          | 3 |
| II. Resultados obtenidos | 4 |
| III. Elaboración         | 5 |

## Presentación

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca, sienta las bases para la planeación de corto, mediano y largo plazo, que contempla un conjunto de procesos, proyectos, actividades y acciones institucionales enfocadas a fortalecer la organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA).

Atendiendo a las necesidades del Sistema, se busca establecer las estrategias que le permitan mejorar y modernizar los servicios archivísticos y documentales, así como los procesos y procedimientos para el manejo de archivo trámite, además de los conservados en el archivo de conservación.

De esta manera y en observancia a lo señalado en el artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Área Coordinadora de Archivos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca elaboró el Informe del Cumplimiento Anual de Desarrollo Archivístico 2025, que se aplicó al interior de este Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca.



## II. Resultados obtenidos

En esta parte se detallan los resultados obtenidos en cada actividad incluida en el PADA 2025 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca.

| Objetivo                                  | Entregable | Actividad                                                                                                                                         | Responsable de la Ejecución                                               | Avance |
|-------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| Programa Anual de Desarrollo Archivístico |            |                                                                                                                                                   |                                                                           |        |
| OE1                                       | 2.1        | 3.1 Elaborar, aprobar y publicar el Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2025.                                                                  | Responsable del Área Coordinadora de Archivos.                            | 100%   |
| OE1                                       | 2.2        | 3.2 Elaborar, aprobar y publicar el PADA 2026.                                                                                                    | Responsable del Área Coordinadora de Archivos.                            | 100%   |
| Sistema Institucional de Archivos         |            |                                                                                                                                                   |                                                                           |        |
| OE1                                       | 2.3        | 3.3 Actualizar el directorio de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.                                                            | Responsable del Área Coordinadora de Archivos.                            | 100%   |
| OE1                                       | 2.4        | 3.4 Actualizar los directorios de los responsables de archivo de trámite.                                                                         | Titulares de las unidades administrativas.<br>Titular del Sujeto Obligado | 100%   |
| Grupo Interdisciplinario                  |            |                                                                                                                                                   |                                                                           |        |
| OE2                                       | 2.5        | 3.5 Elaborar documentos de asignación de cargo de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.                                                   | Responsable del Área Coordinadora de Archivos.                            | 100%   |
| OE2                                       | 2.6        | 3.6 Elaborar Actas de Instalación y Primera Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario                                                        | Integrantes del Grupo Interdisciplinario                                  | 100%   |
| Grupo Interdisciplinario                  |            |                                                                                                                                                   |                                                                           |        |
| OE3                                       | 2.7        | 3.7 Vigilar la correcta aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística                                                               | Integrantes del Grupo Interdisciplinario y Coordinación de Archivos       | 100%   |
| OE3                                       | 2.8        | 3.8 Elaborar, aprobar y publicar el Catálogo de Disposición Documental del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca. | Integrantes del Grupo Interdisciplinario y Coordinación de Archivos       | 25%    |

### III. Elaboración

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 28, inciso III, de la Ley de Archivos y Administración e Documentos del Estado de México y Municipios, se elaboró el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 por Sara López Escobedo, Directora de Administración y Tesorería y Coordinadora de Archivos y aprobado por Jesús Ramírez Saucedo, Director General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca.

PRIMERO. Con fundamento en el artículo 26 publíquese el presente Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 en el sitio oficial del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca.

Toluca, Estado de México a 30 de enero de 2026



SARA LÓPEZ ESCOBEDO  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TESORERÍA Y COORDINADORA DE  
ARCHIVOS



JESÚS RAMÍREZ SAUCEDO  
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA  
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TOLUCA

